

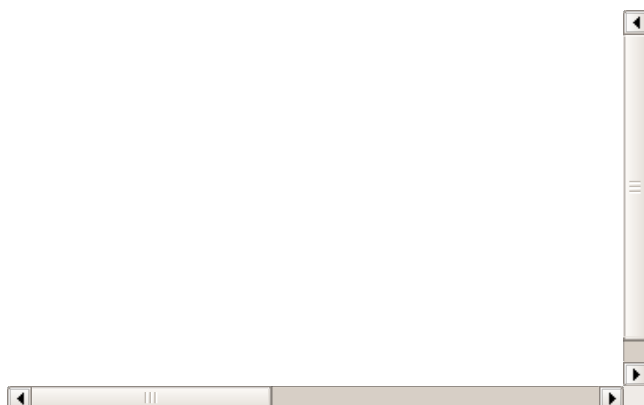
Docuware

Optimice sus procesos documentales y flujos de trabajo para conseguir mayor eficiencia y seguridad.

Docuware® es una solución con tecnología avanzada para la gestión integrada de documentos. Es capaz de procesar todo tipo de documentos, de fuentes diversas; y dispone de procedimientos de control internos para asegurar el cumplimiento de los requisitos de auditoría de empresa y compatibilidad. Además, importa documentos, los clasifica, añade un índice de texto completo y los prepara para el procesamiento posterior.

En resumen

- Archivador central para todos los documentos.
- Información disponible en todo momento y en cualquier lugar.
- Facilidad de búsqueda y rápida recuperación de datos.
- Integración de cualquier flujo de trabajo.
- Máxima seguridad.



Gestión documental completa

Características y Ventajas

Almacenamiento organizado y seguro

- Reunir todos los documentos, sea cual sea su origen, en el mismo archivador basándose en criterios homogéneos.
- Aplicable a documentos oficiales (tanto digitalizados como creados en la empresa), correspondencia, dibujos, imágenes y todo tipo de documentación, así como correo electrónico y archivos de Office.

Fácil recuperación de todos los documentos

- Integración automática de índices procedentes de fuentes externas como archivos de texto, bases de datos y libretas de direcciones, para facilitar la indexación y categorización.

- Fácil búsqueda categorizada y de texto completo.

Incremento de seguridad

- Proteger los documentos archivados a largo plazo en sistemas de almacenamiento y de medios de sólo lectura.
- Acceso a documentos controlados según una detallada estructura de autorización compuesta de grupos, roles y perfiles.
- Constancia durante años de quiénes y cuándo han accedido a un documento y lo han modificado.
- Admisión de todo tipo de firmas electrónicas (simples, avanzadas y cualificadas) así como marcas de tiempo y firmas manuscritas para reforzar la garantía de integridad de los documentos y la autenticidad de los usuarios.

Mejora de procesos

- Añadir notas de texto, comentarios, marcas a mano alzada, resaltes y sellos en el documento, sin realizar modificaciones en el documento original.
- Automatizar los procesos basados en documentos, asegurando su llegada a los destinatarios pertinentes y facilitando la configuración de procesos mediante sellos y listas de trabajo.
- Transparencia total del proceso dando visibilidad en el documento.

Fácil acceso y gestión

- Acceder a archivadores y documentos ubicados en el archivador central a través de Internet a usuarios autorizados, desde cualquier parte del mundo y con todas sus funciones disponibles.
- Sincronización de archivadores con archivadores de portátiles situados en otras ubicaciones.

Gestión Documental Abogados

[1]

(c) Rexrotary Ibérica

URL de origen: <https://www.rexrotary-iberica.com/productos/software/gestion-documental/docuware>

Enlaces:

[1] <https://www.rexrotary-iberica.com/>