

# Gestión Documental Ayuntamientos

La Administración Local por su particular sistema de gestión, genera gran cantidad de documentación y trámites burocráticos para atender a los servicios que presta a sus ciudadanos.

Para los Ayuntamientos, disponer de las herramientas de gestión que a la vez cumplan los requisitos legales que se les exigen y la cubrir las necesidades de sus ciudadanos se convierte en una prioridad insoslayable.

Disponer de toda la información y/o documentación en formato digital es una solución que se abre paso con energía extendiéndose por todos los ámbitos de actividad, utilizar una herramienta de Gestión Documental que permita acceder, compartir, guardar, preservar y auditar la información y/o documentación cumpliendo los requisitos legales, es la solución adecuada.

Por ello, proponemos nuestro GD AYTO, gestor documental para Ayuntamientos que proporciona una solución a las necesidades anteriormente descritas gestionando documentación en formatos electrónicos diferentes.

Poder acceder a las diferentes versiones de un documento permite ver la trazabilidad del mismo, sus autores, el autorizador, fechas, etc.

La implantación de un sistema de este tipo modifica los hábitos de trabajo de los usuarios, por ello la adaptación debe ser rápida y flexible para cada ayuntamiento, con GD AYTO conseguimos alcanzarlo de forma cómoda y sencilla.

Gestión documental completa



## **RAZONES PARA INSTALAR GD AYTO**

**Económicas**- Ahorro en el tiempo de búsqueda de documentos

**Informativas**- Evita la existencia de duplicados de los documentos

**Jurídicas**- Adaptado a la LOPD

**Versiones**- Posibilidad de crear versiones del mismo documento

**Mejorar** las relaciones con clientes, proveedores y colaboradores

**Aumentar la efectividad**- Sobre todo en lo que se refiere a temas burocráticos

**Independencia del papel**- Se evita la pérdida de documentos o su deterioro por un mal almacenamiento

**Mayor seguridad** de la información

**Integración** de documentos en papel y digitales

**Independencia** en el tipo de fichero-

Se puede gestionar cualquier tipo de fichero Legales-

Adaptación para cumplir la **LOPD** (Ley Organica de Protección de Datos)

(c) Rexrotary Ibérica

---

**URL de origen:** <https://www.rexrotary-iberica.com/soluciones-y-servicios/gestion-documental-sectorial/gestion-documental-ayuntamientos>