

DocuWare para Recursos Humanos

Solution Info



Es hora de la gestión estratégica de RR. HH.

Enfrentarse a un constante tira y afloja para conseguir los mejores candidatos, gestionar el talento y construir un equipo: ¿cómo pueden liderar con éxito los directores de Recursos Humanos de hoy las empresas de cara al futuro? La gestión de los documentos digitales es la plataforma ideal para impulsar nuevos procesos estratégicos de RR. HH. y ofrecer un apoyo enriquecido a los empleados.

¿El mantenimiento constante de los documentos personales le está robando un tiempo valioso? Ya se trate de solicitudes, notificaciones de contribuciones o del texto o las imágenes para anuncios que promuevan puestos vacantes: DocuWare le garantiza que toda su información vital se almacena en un sistema y le permite trabajar con eficacia.

En lugar de archivar y buscar documentos, puede dedicar su tiempo a motivar y fomentar el talento y conectar realmente a los empleados con su empresa.

Todo su trabajo personal estará asegurado con el nivel máximo de protección de datos y la cuestión del cumplimiento se resuelve de forma consistente: todos los documentos se conservan de una manera confidencial y segura. El acceso solo se concede a aquellos que se supone que han de tenerlo.



¿Por qué DocuWare?

- Registros de RR.HH seguros
- Procesos de RR.HH altamente eficientes
- Se puede integrar con cualquier otro programa de RR. HH.
- Disponible como solución en la nube e interna

Archivos de RR. HH. digitales: Seguros y eficaces con DocuWare

DocuWare es su plataforma digital completa para almacenar, recuperar y editar registros de RR. HH. Organice un nuevo curso con procesos de gestión de RR. HH. totalmente modernos: los archivos digitales no solo son útiles para los directores y su equipo de RR. HH.; todos los empleados de la empresa se beneficiarán de los servicios integrados y de los procesos más rápidos.

7 Beneficios para su gestión de RR. HH.:



1. Mantenimiento de datos más rápido



Revisiones anuales, informes de días de enfermedad, talones de pago, correos electrónicos – con DocuWare, los documentos de RR. HH. de todo tipo y de todas las fuentes se almacenan de manera uniforme. Este método de almacenamiento bien organizado funciona rápidamente y a menudo de forma totalmente automática.

Las búsquedas de documentos pueden realizarse a través de términos de indexación específicos o buscando palabras clave dentro de un texto completo. Al mismo tiempo, DocuWare conserva y reproduce su estructura de archivos familiar – así que, de esta manera, aún será posible obtener rápidamente los documentos de una determinada carpeta.

2. Seguridad y protección de datos



Datos bloqueados en lugar de archivadores bloqueados: con DocuWare, puede almacenar registros de RR. HH. de una manera segura y legalmente compatible. Existen técnicas altamente sofisticadas para protegerle ante la pérdida de datos y documentos. Una estructura de permisos personalizable garantiza que solo tengan acceso a información confidencial las personas autorizadas. Además, se pueden configurar periodos de conservación para que, por ejemplo, los documentos de solicitud se eliminen en el momento apropiado.

3. Vistas flexibles de archivos más autoservicio



Mediante la página web o la aplicación, las personas autorizadas pueden tener acceso a documentos protegidos por contraseña en su archivo digital. Por ejemplo, los ejecutivos que trabajen desde una oficina en casa pueden echar un vistazo a las definiciones de objetivos acordadas, sin tener que imprimirlas o guardarlas localmente. Y los colegas que puedan necesitar una copia de sus últimas tres nóminas, pueden obtenerlas directamente de su propio archivo – incluso un sábado por la noche.

4. Procesos de HH. RR. optimizados



Analice sus procesos de HH. RR.: ¿Dónde experimenta retrasos de manera repetida, dónde sospecha que hay lagunas de seguridad, dónde se cometen errores simples? Con DocuWare, puede diseñar fácilmente flujos de trabajo digitales para coordinar procesos de solicitud de trabajo, aprobar solicitudes de vacaciones o repartir nóminas.

5. Integración en el programa de la gestión de RR. HH.



DocuWare es un verdadero jugador de equipo y puede integrarse perfectamente con cualquier programa de RR. HH. Esto significa que puede almacenar y recuperar documentos directamente desde su programa de gestión de RR. HH. Será suficiente solo un clic y verá todos los registros relacionados con un número de empleado en particular.

6. Formularios web en lugar de papel-manía



DocuWare le ayuda a convertir sus formularios de papel en formularios web ultraeficientes. Esto significa que sus empleados no tendrán que volver a introducir constantemente sus datos personales básicos y su departamento no perderá tiempo en descifrar la letra ilegible.

7. Muy fácil de usar



Un gran espacio de trabajo – El objetivo buscado por todas las empresas orientadas al futuro va de la mano con el uso de DocuWare. Y no solo porque se eliminan las grandes cantidades de papeles y paredes normalmente cubiertas de archivadores. Los usuarios también disfrutan de la sencilla interfaz del programa y de la capacidad de personalizar el sistema para adaptarlo a sus propios estilos de trabajo sin la necesidad de habilidades de TI más amplias.

Procesos digitales: Fortalecer los servicios a los empleados

Los empleados lo valoran cuando reciben una confirmación sobre una clase de desarrollo profesional, cuando los gastos de viaje se reembolsan a tiempo o cuando una solicitud de vacaciones se aprueba rápidamente. Afortunadamente, proporcionar feedback y procesar solicitudes es mucho más rápido con DocuWare y es mucho más fiable que el anticuado papel. Esto no solo refuerza la cultura de servicio de su trabajo de RR. HH., sino también su imagen como empleador.

Aquí puede ver 3 ejemplos...



Elegir candidatos: Más rápido y mejor

Con DocuWare, las solicitudes se almacenan y comparten constantemente con los directores y colegas a través del flujo de trabajo digital. Con características de anotación y sellado, podrán proporcionar opiniones sin alterar los documentos originales. Esto crea una transparencia total dentro del equipo y los solicitantes disfrutan de una respuesta rápida.

Cuanto más rápido pueda organizar una entrevista, más rápido podrá seleccionar y contratar a sus candidatos favoritos. Estas son algunas otras ventajas de contratación con DocuWare:

- Las solicitudes entrantes a través de correo electrónico, el correo postal o la solicitud en línea se pueden canalizar en una sola plataforma y administrarse en un formato legalmente compatible.
- Generación automática de recibos de registros, notificaciones de contratación o denegación, o correo electrónico de recordatorio interno.
- Rápida respuesta a las preguntas.

Integración: Impresionar a los empleados desde el primer día

Recopilar datos, preparar documentos de integración, hacer pedidos de equipos informáticos – hay mucho que hacer antes de que un nuevo empleado empiece a trabajar en una empresa. DocuWare garantiza un flujo de información óptimo: el nuevo ordenador estará en el escritorio de un nuevo empleado desde el principio, con un correo electrónico en su bandeja de entrada que contendrá todos los documentos que necesitará para empezar a trabajar – desde un programa de formación a formularios de inscripción e información sobre el programa de salud y bienestar de la empresa.

Cuanto más optimizado sea el inicio, más rápido los colegas podrán ponerse al día y aportar sus conocimientos. Algunos beneficios adicionales con DocuWare:

- Flujo de trabajo estructurado integrado con distribución automática de tareas.
- Datos de empleados que se graban una vez y se introducen después automáticamente en todos los demás formularios.
- Documentos necesarios para el primer día en línea y que se pueden abrir mediante un enlace.

Nómina: Ahorros cada mes

Considere lo que significa imprimir, doblar, rellenar, los gastos de envío y enviar nóminas: una gran cantidad de gastos detrás de todo el franqueo, el papel y el tiempo. Con DocuWare, estos gastos desaparecen. Un flujo de trabajo digital garantiza que las nóminas se colocan en el archivo personal único de cada empleado; con absoluta confidencialidad y siempre a tiempo. Los empleados simplemente reciben un correo electrónico con un enlace protegido por contraseña a sus nóminas.

Independientemente de si gestiona su nómina de forma externa o interna – con DocuWare, los registros de nómina siempre llegan con seguridad a sus empleados. Sus beneficios con DocuWare:

- Puede combinarse con todos los programas de nóminas.
- Flujos de trabajo fluidos, incluso con empresas de nómina externas.
- Máxima seguridad mediante el cifrado.

La práctica: Johanniter-Unfall-Hilfe

Johanniter-Unfall-Hilfe es una de las organizaciones humanitarias más grandes de Europa, con más de 16 000 trabajadores y 30 000 voluntarios. Un archivador central de documentos ayuda al departamento de Recursos Humanos a administrar de forma segura la documentación de todos los empleados.

« El archivado ahora es mucho más rápido y claramente resulta más fácil que buscar la carpeta pertinente para cada documento y clasificarlo. »

Marie Luise Friedlein, Administradora de TI
Johanniter-Unfall-Hilfe, sede Berlín



Si desea contactar con nosotros : 91 677 03 14

informacion@rexrotary-iberica.com

Para más información visite nuestra web:

www.rexrotary-iberica.com